

Conseiller (ère) au développement social

Offre d'emploi – Poste temporaire

Organisme : MRC Les Moulins, 710, boul. des Seigneurs, Terrebonne J6W 1T6

Relevant du Directeur du développement économique et touristique, le titulaire assure la gestion des mandats relatifs au développement social qui lui sont confiés. Il est également appelé à favoriser l'inclusion sociale et la mobilisation de la communauté.

Description du poste : Le conseiller (ère) effectue, entre autres, les tâches suivantes :

- ❖ Assure la coordination de la réalisation du Plan de développement social de la MRC dont les orientations sont chapeautées par un groupe de partenaires et d'intervenants dédié au développement social;
- ❖ Contribue à l'identification des enjeux locaux de développement social, à la détermination des priorités, à l'élaboration des objectifs et à l'évaluation des résultats;
- ❖ Contribue et anime des activités d'information, de consultation et de mobilisation de différents comités favorisant le travail collaboratif entre intervenants, organismes et citoyens tout en favorisant la mobilisation des communautés locales et l'engagement des citoyens dans leur communauté, et ce, sur l'ensemble du territoire de la MRC ;
- ❖ Établit et maintient des relations avec les partenaires institutionnels et communautaires ;
- ❖ Gère les programmes et les activités liés au développement social et à la mobilisation de la communauté;
- ❖ Participe aux différents comités en lien avec le développement social et communautaire et représente la MRC auprès de certaines instances officielles ;
- ❖ Collabore à l'élaboration du plan stratégique de développement de la MRC;
- ❖ Participe à l'organisation d'activités liées au développement social de la région;
- ❖ Produit divers rapports et bilan requis ;
- ❖ Effectue toute autre tâche connexe à la fonction.

Exigences :

- ❖ Diplôme universitaire de premier cycle en récréologie, en administration, en travail social, en sociologie ou dans tout autre domaine lié aux fonctions à exercer.

Habilités particulières :

- ❖ Habileté d'organisation, de planification et de mobilisation;
- ❖ Aptitude à travailler sous pression avec des échéanciers serrés;
- ❖ Aptitude pour le travail en équipe;
- ❖ Habileté au niveau de la communication verbale et écrite;
- ❖ Connaissance du territoire de la MRC Les Moulins, un atout;
- ❖ Habileté à utiliser les instruments, outils et logiciels propres au domaine de l'emploi;
- ❖ Connaissance de la *Loi sur l'interdiction de subventions municipales*, un atout;
- ❖ Posséder un permis de conduire valide et disposer d'une voiture, un atout.

Horaire de travail (34 heures/semaine) :

Lundi au jeudi : 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h30 – Vendredi : 8h00 à midi

Conditions salariales :

La rémunération sera établie conformément à la grille salariale en fonction de l'expérience et du profil académique.

Date d'entrée en fonction estimée : 15 octobre 2018

Date limite pour la réception des candidatures (courrier, courriel, télécopieur) : – 26 septembre 2018 à 16h30.

Téléphone : 450 471-9576 – **Télécopieur :** 450 471-8193 - **Courriel :** info@mrclesmoulins.ca

Nous remercions tous les candidats(es) pour l'intérêt démontré, mais seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Daniel Pilon, directeur général et secrétaire-trésorier